



Edilizia, Falegnami, Gesso, Granito e Pietre Naturali, Pavimentazioni Stradali, Pavimenti, Piastrelle, Pittura, Vetrerie

Istruzioni “NUOVO” Portale WEB



Accesso all'area riservata e gestione modulistica ditte esterne

Sviluppo e innovazione dei Sistemi Informativi

Istruzioni "NUOVO" Portale WEB

INDICE

Introduzione	4
Contatti	5
Accesso al portale WEB	6
Nome Utente & Password	7
Selezione ditta e settore	8
Dati anagrafica	9
Modifica dati del profilo utente	10
Storico	11
Sezione formulari	12
Compilazione formulari	13
Esempio calendario lavoro PDF	14
Compilazione formulario salari presunti	15
Compilazione conguaglio salari	16
Dati modificabili per dipendente	17
Maschera nuovo dipendente	18
Ringraziamenti	19

Introduzione

Il segretariato delle Commissioni paritetiche cantonali dell'edilizia e dei rami affini è nato in occasione della costituzione della Commissione paritetica cantonale dell'edilizia nel 1960 con lo scopo di sostenerne l'attività nell'ambito dell'interpretazione e applicazione del contratto collettivo di lavoro (CCL) del settore dell'edilizia e del genio civile. La fondazione di detta Commissione è stata voluta dalle medesime parti contraenti del CCL: la Società Svizzera Impresa Costruttori Sezione Ticino (SSIC) e le organizzazioni sindacali OCST e Unia. In seno alla Commissione le parti contraenti sono rappresentate in modo paritetico da delegati designati dai rispettivi enti.

Nel corso degli anni le mansioni del segretariato si sono estese anche ai settori affini a quello dell'edilizia e del genio civile. In ordine cronologico si sono affiliati i seguenti settori:

- Pittura, verniciatura, tappezzeria e sabbiatura
- Pavimentazioni stradali
- Falegnamerie, fabbriche di mobili e serramenti
- Gessatori, stuccatori, montatori a secco, plafonatori e intonacatori
- Posa piastrelle e mosaici
- Posa pavimenti in moquette, linoleum, materie plastiche, parquetto
- Vetrerie
- Granito e pietre naturali

Lo scopo delle Commissioni paritetiche è segnatamente quello di verificare che le disposizioni normative contenute nei CCL, come la stipulazione, il contenuto e la fine del contratto individuale di lavoro, siano rispettate ed applicate correttamente da tutti gli attori (datori di lavoro e lavoratori) attivi nello stesso settore professionale e di impedire, nel contempo, che un'azienda possa ottenere un vantaggio concorrenziale sleale imponendo

CHI SIAMO

condizioni di lavoro meno favorevoli rispetto a quelli previsti dai CCL.

Queste disposizioni, allorquando sono dichiarate di obbligatorietà generale, sono vincolanti per tutti i datori di lavoro e lavoratori dello stesso ramo, ovvero per tutti coloro che offrono prodotti e/o servizi di stessa natura in un rapporto concorrenziale.

Questo significa che anche le imprese o i lavoratori che non hanno sottoscritto o aderito ad un CCL sono soggetti ai controlli da parte delle Commissioni paritetiche. Controlli che possono tradursi anche in azioni disciplinari.

Le Commissioni paritetiche oltre a fungere da enti di controllo e da mediatrici tra le parti contraenti, si occupano anche di migliorare la formazione professionale attraverso il finanziamento di corsi di formazione e di perfezionamento per apprendisti e professionisti del settore e di riscuotere e amministrare le cauzioni in quei settori dove vige l'obbligo di deposito. Questo impegno non porta solo al miglioramento delle qualifiche professionali, bensì anche alla difesa degli interessi economici.

Per conoscere dettagliatamente i compiti delle Commissioni paritetiche vi invitiamo a consultare il nostro sito.



Informazioni di contatto:

Commissioni paritetiche cantonali edilizia e rami affini

Viale Portone 4, 6500 Bellinzona
+41 91 821 10 60
+41 91 825 48 45
info@cpcedilizia.ch

Orari sportello e centralino

Lunedì - venerdì (chiuso il mercoledì mattina)
dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00

FASE 1

Le Commissioni paritetiche cantonali edilizia e rami affini creano annualmente i seguenti formulari:

- Calendari
- Conguagli e salari presunti
- Autocertificazioni, distinte manodopera, distinte lavoratori interinali, cantieri aperti

Una volta creati i nuovi formulari, le CPC notificano alle ditte di accedere al **Portale WEB** per la compilazione degli stessi.

www.modulistica.cpcedilizia.ch

FASE 2

L'utente dell'azienda che riceve la notifica di compilazione dei nuovi formulari, accede al Portale WEB digitando:

- **NOME UTENTE**
- **PASSWORD**

I dati di accesso personalizzati sono indicati nella lettera "Accesso al portale della Commissione paritetica per la gestione di moduli e documenti".



cpc edilizia
e rami affini
Commissione Paritetica Cantonale

Nome Utente:

Password:

[Log In](#)

[Hai dimenticato la password?](#)



FASE 3

L'utente accede al portale con i propri dati di accesso. Potrà **compilare con il medesimo nome utente e password** i formulari di tutti i settori (rami) in cui è attiva la ditta.

Per esempio: La ditta Alpha SA potrà collegarsi al ramo CPC Edilizia e al ramo CPC Gesso con gli stessi dati di accesso. **Prestare perciò attenzione al ramo selezionato.**

ATTENZIONE!



Seleziona Ditta Alpha SA ▼


Seleziona Ramo CPC Edilizia ▼

Conferma Annulla

FASE 4

L'utente nella pagina principale del proprio ramo trova:

- I dati relativi all'anagrafica della propria azienda
- Il numero di formulari da compilare per il ramo scelto
- Il numero di formulari totali dell'azienda in tutti i settori



CPC Edilizia

Pagina principale
User
Storico
Esci

Homepage azienda

Benvenuto nel portale dedicato alla gestione della formolistica della Commissione Paritetica Cantonale dell'Edilizia e rami affini; questa è la pagina principale da cui puoi effettuare tutte le principali operazioni.

Nome azienda:	Alpha SA
Indirizzo:	Via Cantonale 1
CAP:	6500
Città:	Bellinzona
CPC corrente:	

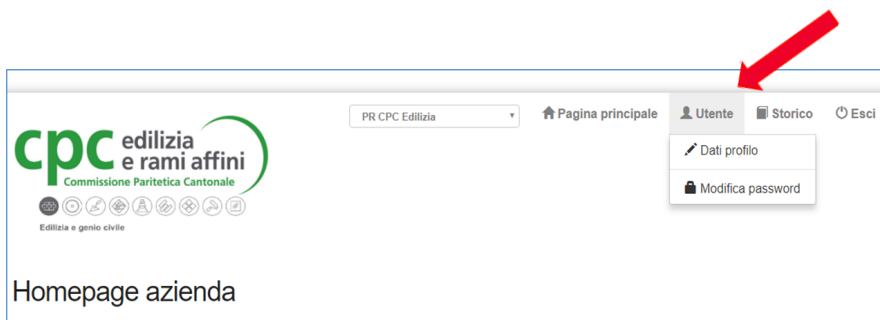
ANAGRAFICA

Numero di formulari disponibili per la compilazione: 2
 Numero di formulari totali dell'azienda ancora da completare: 2

- + 2018 Conguaglio contributo professionale lavoratori
- + 2018 Contributo professionale lavoratori - acconti

FASE 5

Cliccando su **Utente**, si può scegliere di modificare i dati dell'**UTENTE** e la relativa **PASSWORD**.



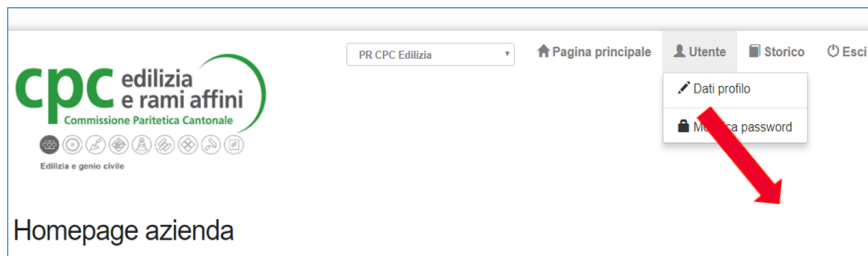
FASE 6

I dati modificabili nel **Profilo Utente** sono **Nome**, **Cognome** e **Indirizzo email**.

The screenshot shows the 'Modifica Dati' form. It has the CPC logo at the top. Below the title, there are three input fields: 'Nome' with the value 'Paolo', 'Cognome' with the value 'Rossi', and 'Email' with the value 'paolo.rossi@mail.com'. Each field has a small edit icon to its right. At the bottom of the form is an 'Invia' button. A red arrow points to the 'Nome' input field.

FASE 7

Cliccando su **Storico** si ha la possibilità di vedere i **PDF** di tutti i formulari compilati e inviati alla CPC per il ramo in questione



Cliccando su **Anteprima** si apre la finestra con l'anteprima dei documenti.

Storico formulari inviati			
	Data invio	Anno	Formulario
 Anteprima	03.1.2018	2017	Calendario di lavoro

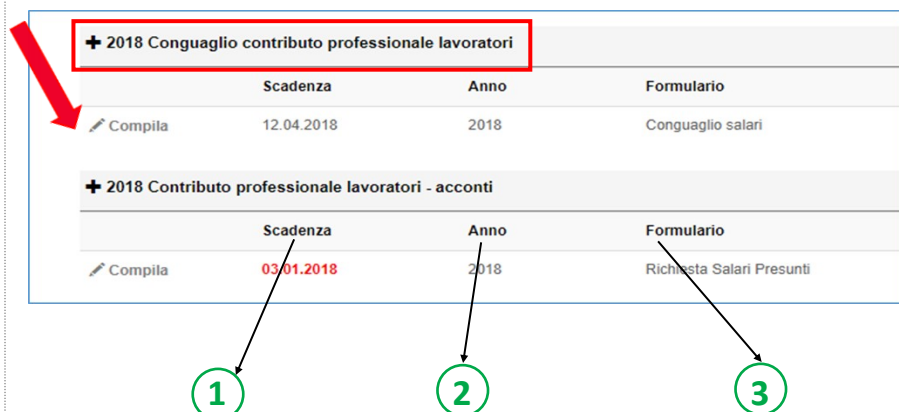




FASE 8

Cliccando su “+2018 conguaglio contributo professionale lavoratori” (esempio riquadro rosso) si potranno avere maggiori informazioni sui formulari da compilare.

1. **Data di scadenza** (se il termine è scaduto è evidenziato in rosso)
2. **Anno di competenza**
3. **Tipo di formulario** (“TITOLO”)

Cliccando su **Compila** si va alla pagina di compilazione del formulario selezionato.



+ 2018 Conguaglio contributo professionale lavoratori			
	Scadenza	Anno	Formulario
 Compila	12.04.2018	2018	Conguaglio salari
+ 2018 Contributo professionale lavoratori - acconti			
	Scadenza	Anno	Formulario
 Compila	03.01.2018	2018	Richiesta Salari Presunti


1
 → Scadenza

2
 → Anno

3
 → Formulario

FASE 9

Nel formulario **Calendario** bisogna indicare il tipo di calendario che si vuole adottare per l'anno in questione, cliccando su **Compila** si arriva alla pagina di selezione.

+ 2018 Calendario			
	Scadenza	Anno	Formulario
 Compila	03.01.2018	2018	Calendario di lavoro


CPC Edilizia
Pagina principale

Calendario di Lavoro

Selezionare il calendario applicato per l'anno corrente dalla seguente lista:

- ☐ sezionale base senza recupero ponti (2066.70 ore)
- ☐ sezionale base con recupero 3 ponti (2066.40 ore)
- ☐ aziendale
- ☐ Nessun dipendente


Una volta indicato il calendario applicato cliccare sul bottone seguente per inviare il formulario

Invia Formulario

Una volta **scelto il calendario** si clicca su **Invia Formulario** nello storico sarà disponibile il formulario **PDF**

FASE 10

Nel formulario salario presunti bisogna indicare il totale dei **Salari Lordi** di tutto il personale soggetto alle disposizioni del CCL del ramo in questione per l'anno di riferimento

+ 2018 Contributo professionale lavoratori - acconti			
	Scadenza	Anno	Formulario
 Compila	03.01.2018	2018	Richiesta salari presunti



Totale dei salari lordi di tutte le persone occupate (apprendisti compresi) sottoposte al CCL di settore del Canton Ticino.

- Si ricorda che fanno parte del salario determinante:
 - il salario base lordo,
 - la tredicesima mensilità,
 - l'indennizzo giornaliero,
 - l'indennità per giorni festivi, infrasettimanali,
 - i supplementi salariali,
 - l'indennità di vacanza,
 - le eventuali gratificazioni.
- In questo importo devono essere inclusi anche i salari pagati ai lavoratori che sono al beneficio dell'AVS, i salari dei titolari/soci e gerenti/amministratori unici di imprese con forma giuridica di società anonima (SA) oppure, società a garanzia limitata (Sagl) **impiegati attivamente quale manodopera sul cantiere.**
- Si fa presente inoltre che **NON** sono assoggettati al contributo professionale:
 - il personale tecnico/amministrativo,
 - gli assistenti STE,
 - le indennità di malattia e di infortunio.





Importo

180000.00

Commento(opzionale)

FASE 11

Cliccando su **Compila** si va alla pagina di compilazione del formulario conguaglio salari. Su questa pagina è possibile:


- **Modificare i dati dipendenti** 
- **Aggiungere dipendenti**  [Aggiungi dipendente](#)
- **Disabilitare dipendenti**  > 

si può inoltre vedere l'anteprima del formulario.

+ 2018 Conguaglio contributo professionale lavoratori


	Scadenza	Anno	Formulario
 Compila	12.04.2018	2018	Conguaglio salari

Conguaglio Salari

Cognome e Nome	Numero AVS	Data di Nascita	Occupato Dal	Occupato Al	%	Salari assoggettati al contributo professionale	Indennità malattia, infortunio o altre indennità	Data uscita
 Rossi Marco	4214214124124	15.01.1974	08.01.2018	16.01.2018	23.00	fr. 12'000.00	fr. 32.00	
TOT: fr. 12'000.00						TOT: fr. 32.00		

[Note aggiuntive](#) [Aggiungi dipendente](#) [Anteprima](#) [Invia](#)

Attenzione

 Per compilare correttamente il formulario siete pregati di consultare le istruzioni allegate cliccando qui

ATTENZIONE:

Il formulario deve essere inviato anche per posta con timbro e firma della ditta.

FASE 12

Dettagli modificabili per dipendente:

- **Occupato dal GG/MM/AAAA**
- **Occupato al GG/MM/AAAA**
- **Percentuale impiego**
- **Totale Salario lordo annuo**
- **Indennità non soggette AVS (Ind. Malattia, infortunio, etc..)**

Dati impiegato

Nome*	Marco
Cognome*	Rossi
Numero AVS*	4214214124124
Occupato Dal*	08.01.2018
Al*	16.01.2018
Percentuale Impiego*	
Totale salario annuo*	12000.00
Indennità	32.00

Salva
Annulla

FASE 13

Dettagli maschera registrazione nuovo dipendente:

Dati impiegato

Nome*	<input type="text"/>
Cognome*	<input type="text"/>
Data di Nascita*	<input type="text"/>
Sesso*	--Seleziona Sesso-- ▼
<input type="checkbox"/> Numero AVS non disponibile	
Numero AVS*	<input type="text"/>
Occupato Dal*	<input type="text"/>
Al*	<input type="text"/>
Percentuale Impiego*	<input type="text"/>
Classe salariale*	--Seleziona Classe Salariale-- ▼
Nazionalità*	--Seleziona Nazionalità-- ▼
Tipo salario*	--Seleziona tipo salario-- ▼
Salario base*	<input type="text"/>
Totale salario annuo*	12000.00
Indennità	32.00
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	



FASE 14

Cliccando su **Compila** si va alla pagina di compilazione del formulario **Rapporto di autocertificazione**. Di seguito alcune precisazioni sulle domande poste nel formulario:

Il rapporto di autocertificazione deve essere **compilato da**:

1. **tutte le imprese** che impiegano manodopera assoggettata al CCL di categoria. Il formulario può essere **inoltrato vuoto solo se: l'impresa Sagl o SA non occupa manodopera o non né ha impiegata fino a questo momento, ma solo personale amministrativo**;
2. **tutte le imprese individuali che impiegano manodopera assoggettata al CCL** di categoria. Il formulario può essere **inoltrato vuoto solo se: l'impresa individuale non occupa manodopera o non né ha impiegata fino a questo momento** (l'unico dipendente attivo è il titolare stesso).

Nella **distinta manodopera** vanno trascritti i nominativi dei **dipendenti attualmente attivi** e va indicato il salario mensile o il salario base sul quale viene determinato il salario orario lordo (indicare dunque il salario netto);

Dalla distinta non possono essere cancellati coloro che hanno terminato il rapporto di lavoro nel corso del 2018 – questi potranno essere eliminati solo durante la compilazione del conguaglio di fine anno. Vi invitiamo pertanto ad indicare l'importo dell'ultima mensilità corrisposta e non **CHF 0.00**;

Distinta manodopera agenzie interinali. Inserire i dati dei lavoratori "prestati" dalle agenzie di collocamento nel corso dell'anno precedente. Se alle vostre dipendenze non vi è alcun lavoratore interinale, il formulario deve essere inviato vuoto.

Cantieri aperti. Elenco dei luoghi in cui la ditta sta svolgendo delle attività in questo momento.

Grazie!

Segretariato delle commissioni paritetiche





Commissioni paritetiche cantonali

edilizia e rami affini

Viale Portone 4

CH 6501 Bellinzona

T. +41 (0)91 821 10 60

F. +41 (0)91 825 48 45

Orari sportello e centralino

Lunedì - Venerdì (chiuso il mercoledì mattina)
dalle 08:00 alle 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00

www.cpcedilizia.ch

info@cpcedilizia.ch