



Viale Portone 4  
casella postale 1220/1319  
CH-6500 Bellinzona  
tel. +41 91 821 10 60  
fax +41 91 821 10 99  
info@cpcedilizia.ch  
www.cpcedilizia.ch

Alle imprese attive nel settore  
dell'edilizia principale del  
Cantone Ticino

resp.: Servizio applicazione e controllo CCL  
e-mail: applicazione@cpcedilizia.ch

Bellinzona, novembre 2023

## Calendari di lavoro e vacanze collettive 2024

Gentili Signore,  
Egregi Signori,

la Commissione paritetica cantonale dell'edilizia e del genio civile, conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per l'edilizia principale del Cantone Ticino (CCL), trasmette le seguenti comunicazioni relative ai calendari di lavoro, alle vacanze collettive per il 2024, ai picchetti e all'allestimento delle buste paga.

### I. Calendari di lavoro

Alla presente comunicazione sono allegati i seguenti calendari di lavoro:

#### 1. Calendari sezionali

- a. **sezionale base** con un totale di **250** giorni lavorativi e **2'064** ore di lavoro;
- b. calendario con **tre giorni di compensazione**.

#### 2. Calendario aziendale

Ogni impresa può allestire un **calendario aziendale** da inviare per esame ed approvazione alla scrivente Commissione paritetica, rispettando le seguenti condizioni:

- la **durata annuale del lavoro** dovrà ammontare a **2'064** ore
- la **durata giornaliera** del lavoro deve essere compresa tra un **minimo** di **7.5** ore ed un **massimo** di **9** ore
- la **durata settimanale** del lavoro deve essere compresa tra un **minimo** di **37.5** ore ed un **massimo** di **45** ore
- la possibilità di **prevedere al massimo 3 giorni di compensazione (giorni a 0 ore)** a scelta dell'impresa
- il calendario deve prevedere una **continuità** omogenea, ciò significa che non sarà possibile prevedere una diminuzione delle ore per brevi periodi (per esempio durante le vacanze collettive).

Le imprese sono invitate a comunicare entro il **31 dicembre 2023** a mezzo del modulo ufficiale il calendario che intendono applicare (sezionale base, con tre giorni di compensazione oppure quello aziendale – vedi punto n. 2).

Tale modulo ufficiale **non è più allegato alla presente circolare** ma pubblicato nella piattaforma informatica che troverete sul sito della Commissione paritetica cantonale: **www.cpcedilizia.ch**.

**Se entro il suddetto termine la ditta non comunicherà alla Commissione paritetica il calendario scelto, si applicherà d'ufficio il calendario sezionale base.**

**Copia del calendario deve essere consegnato ai lavoratori subito dopo l'approvazione da parte della CPC.**

**Rammentiamo che il calendario approvato dalla CPC costituisce la base di riferimento per gestire le ore aggiuntive e in difetto (contatore).**

**Le ore aggiuntive / ore in difetto registrate nel contatore non possono essere retribuite / dedotte dal salario mensile.**

## II. Vacanze collettive

Portiamo a conoscenza delle singole ditte che le **vacanze collettive** per il prossimo anno sono state fissate

da giovedì **1° agosto** a venerdì **16 agosto 2024** compresi.

Il lavoro pertanto cesserà la sera di mercoledì 31 luglio 2024 per riprendere il mattino di lunedì 19 agosto 2024.

Preghiamo vivamente le ditte di attenersi a questa disposizione del CCL, ricordando che le imprese possono concordare con i propri dipendenti un prolungamento della durata delle vacanze.

Qualora dovessero sorgere delle difficoltà nel rispettare il periodo di vacanza prestabilito dalla Commissione paritetica, sarà possibile inoltrare una **richiesta di deroga** alla norma contrattuale (art. 22 CCL).

Anticipando le domande di lavoro a regime speciale, la Commissione paritetica potrà esaminare attentamente ogni singola richiesta di deroga e dare risposta in tempi brevi. Per questa ragione, simili richieste devono essere inoltrate **entro e non oltre il 30 giugno 2024. Le richieste tardive e immotivate verranno respinte d'ufficio.**

Ci permettiamo, infine, di rammentarvi che il mancato rispetto da parte del lavoratore del divieto di lavoro durante le vacanze collettive comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal CCL. Nell'intento di evitare malintesi, vi preghiamo di voler informare i vostri dipendenti su queste norme contrattuali.

### III. Picchetti

Cogliamo, inoltre, l'occasione per ricordare che il termine fissato per trasmettere al segretariato della Commissione paritetica la **lista dei picchetti** è il **30 aprile 2024**. Entro tale data dovranno essere resi noti i nominativi di coloro che saranno impegnati a garantire il servizio di **picchetto durante le vacanze collettive**.

### IV. Allestimento delle buste paga


Infine vi ricordiamo che sulle buste paga devono essere indicati i seguenti punti (art. 30 cpv. 2 CCL):

- a. il salario orario individuale e la classe salariale;
- b. il salario costante mensile lordo (salario base x 176);
- c. il totale delle ore mensili prestate;
- d. le eventuali ore perse (malattia, infortunio, intemperie e assenze non pagate);
- e. il contatore con il saldo delle ore aggiuntive e ore in difetto;
- f. l'indicazione delle ore aggiuntive pagate (art. 18 cpv. 1 lett. b CCL);
- g. il saldo dei giorni di vacanza.

Siamo a vostra completa disposizione per fornirvi eventuali chiarimenti e approfittiamo dell'occasione per porgervi i nostri cordiali saluti.

**Commissione paritetica cantonale  
dell'edilizia e del genio civile**

  
P. Locatelli  
Presidente

  
Odis B. De Leoni  
Vicepresidente

**Allegati:** calendari citati.