



Viale Portone 4
casella postale 1220/1319
CH-6500 Bellinzona
tel. +41 91 821 10 60
fax +41 91 821 10 99
info@cpcedilizia.ch
www.cpcedilizia.ch

Alle spettabili imprese attive nel settore
dell'edilizia principale del
Cantone Ticino

resp.: Servizio applicazione e controllo CCL
e-mail: applicazione@cpcedilizia.ch

Bellinzona, dicembre 2021

Calendari di lavoro e vacanze collettive 2022

Gentili Signore,
Egregi Signori,

la Commissione paritetica cantonale dell'edilizia e del genio civile, conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per l'edilizia principale del Cantone Ticino (CCL), trasmette le seguenti comunicazioni relative ai calendari di lavoro, alle vacanze collettive per il 2022 e all'allestimento delle buste paga.

I. Calendari di lavoro

Alla presente comunicazione sono allegati i seguenti calendari di lavoro:

1. Calendari sezionali

- a. **sezionale base** con un totale di **249** giorni lavorativi e **2'064** ore di lavoro;
- b. **sezionale con flessibilità** con un totale di **249** giorni lavorativi e **2'144** ore di lavoro comprensive di **90 ore flessibili** e **senza il recupero di "ponti"**;
- c. **sezionale con flessibilità e recupero ponti** con un totale di **247** giorni lavorativi e **2'144** ore di lavoro comprensive di **90 ore flessibili** e del **recupero di 2 "ponti"**.

2. Calendario aziendale

Ogni impresa può allestire un **calendario aziendale** (con o senza flessibilità) da inviare per esame ed approvazione alla scrivente Commissione paritetica, rispettando le seguenti condizioni:

- a. calendario aziendale **senza** ore flessibili
 - la **durata annuale del lavoro** dovrà ammontare a **2'064** ore
 - la **durata giornaliera** del lavoro deve essere compresa tra un **minimo** di **7.5** ore ed un **massimo** di **9** ore
 - la **durata settimanale** del lavoro deve essere compresa tra un **minimo** di **37.5** ore ed un **massimo** di **45** ore
 - la possibilità di **recuperare al massimo 2 "ponti"** a scelta dell'impresa
 - il calendario deve prevedere una **continuità** omogenea, ciò significa che non sarà possibile prevedere una diminuzione delle ore per brevi periodi (ad es. nelle vacanze collettive);

- b. calendario aziendale **con** ore flessibili
 - la **durata annuale** del lavoro dovrà ammontare ad un **massimo** di **2'144** ore, **corrispondenti** ad una durata base **minima** di **2'054** ore con l'aggiunta di un **massimo** di **90 ore flessibili**
 - la **durata giornaliera** del lavoro deve essere compresa tra un **minimo** di **7.5** ore ed un **massimo** di **9.5** ore
 - la **durata settimanale** del lavoro deve essere compresa tra un **minimo** di **37.5** ore ed un **massimo** di **46.5** ore
 - la possibilità di **recuperare al massimo 2 "ponti"** a scelta dell'impresa. Eventuali ulteriori "ponti" potranno essere compensati con ore flessibili o giorni di vacanza;
 - il calendario deve prevedere una **continuità** omogenea, ciò significa che non sarà possibile prevedere una diminuzione delle ore per brevi periodi (ad es. nelle vacanze collettive);

- c. calendario per le ditte con **cantieri al di sopra di 1'000 m s.l.m.**
 in tal caso è possibile allestire un calendario di lavoro – da sottoporre per esame e approvazione alla Commissione paritetica – che preveda il **recupero di ulteriori "ponti"**, fermo restando una **durata settimanale massima** del lavoro di **47.5** ore, a condizione che le ore annuali di lavoro ammontino, **al massimo**, a **2'144** ore (**2'054** ore + **90 ore flessibili**).

Le imprese sono invitate a comunicare entro il **31 gennaio 2022** a mezzo del modulo ufficiale il calendario che intendono applicare (uno dei tre sezionali oppure quello aziendale – vedi punto 2).

Tale modulo ufficiale **non è più allegato alla presente circolare** ma pubblicato nella piattaforma informatica che troverete sul sito della Commissione paritetica: **www.cpcedilizia.ch**.

Se entro il succitato termine la ditta non comunicherà alla Commissione paritetica il calendario scelto, si applicherà d'ufficio il calendario sezionale base.

Il calendario deve essere portato a conoscenza dei lavoratori interessati (affissione sui cantieri e/o consegna di fotocopie).

II. Vacanze collettive

Portiamo a conoscenza delle singole ditte che le **vacanze collettive** per il prossimo anno sono state fissate

da lunedì **1° agosto** a lunedì **15 agosto 2022** compresi.

Il lavoro pertanto cesserà la sera di venerdì 29 luglio 2022 per riprendere il mattino di martedì 16 agosto 2022.

Preghiamo vivamente le ditte di attenersi a questa disposizione del CCL, ricordando che le imprese possono concordare con i propri dipendenti un prolungamento della durata delle vacanze.

Qualora dovessero sorgere delle difficoltà nel rispettare il periodo di vacanza prestabilito dalla Commissione paritetica, sarà possibile inoltrare una **richiesta di deroga** alla norma contrattuale.

Anticipando le domande di lavoro a regime speciale, la Commissione paritetica potrà esaminare attentamente ogni singola pretesa e dare risposta in tempi brevi. Per questa ragione, le eventuali richieste vanno inoltrate **entro e non oltre il 30 giugno 2022. Le richieste tardive e ingiustificate verranno negate d'ufficio.**

Ci permettiamo, infine, di rammentarvi che il mancato rispetto da parte del lavoratore del divieto di lavoro durante le vacanze collettive comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal CCL. Nell'intento di evitare malintesi, vi preghiamo di voler rendere edotti i vostri dipendenti su queste norme contrattuali.

III. Picchetti

Cogliamo, inoltre, l'occasione per ricordare che il termine fissato per trasmettere al segretariato della Commissione paritetica la **lista dei picchetti** è il **30 aprile 2022**. Entro tale data dovranno essere resi noti i nominativi di coloro che saranno impegnati a garantire il servizio di **picchetto durante le vacanze collettive**.

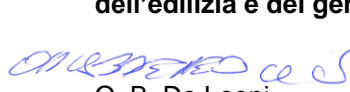
IV. Allestimento delle buste paga

Infine vi ricordiamo che sulle buste paga, oltre alla classe salariale dei lavoratori, devono essere indicati i seguenti punti (art. 30 cpv. 2 CCL):

- a. il salario orario individuale;
- b. il salario costante mensile lordo (salario base x 176);
- c. il totale delle ore mensili prestate;
- d. le eventuali ore perse (malattia, infortunio, intemperie e assenze non pagate);
- e. il saldo delle ore flessibili;
- f. il saldo dei giorni di vacanza.

Siamo a vostra completa disposizione per fornirvi eventuali chiarimenti e approfittiamo dell'occasione per porgervi i nostri cordiali saluti.

**Commissione paritetica cantonale
dell'edilizia e del genio civile**



O. B. De Leoni
Presidente



P. Locatelli
Vicepresidente

Allegati: calendari citati.